

# UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

## INSTRUKSI KERJA

### TATA CARA REGISTRASI ONLINE MAHASISWA S-1

NO. IK- PP – 03 - 01



Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Aisyiah, S.E.	Charlis Siana Rosita, S.Sos.	Dr. Taufiq Abdul Gani, M.Eng.Sc.
Asisten Pustakawan Bidang Pelayanan Pengguna	Manager Representative	Kepala



**DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA**

**JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1**

**Kode** : IK-PP-03-01

**Tanggal Efektif** : 05 Januari 2015

**Area** : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

**No. Revisi** : 0

**Halaman Pengesahan Revisi**

Revisi	Tgl.	Penjelasan Perubahan	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
0	5/01/2015	Pengesahan dokumen	Charlis Siana Rosita	Taufiq Abdul Gani



<b>DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA</b>	
<b>JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1</b>	
<b>Kode</b> : IK-PP-03-01	<b>Tanggal Efektif</b> : 05 Januari 2015
<b>Area</b> : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	<b>No. Revisi</b> : 0

### A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

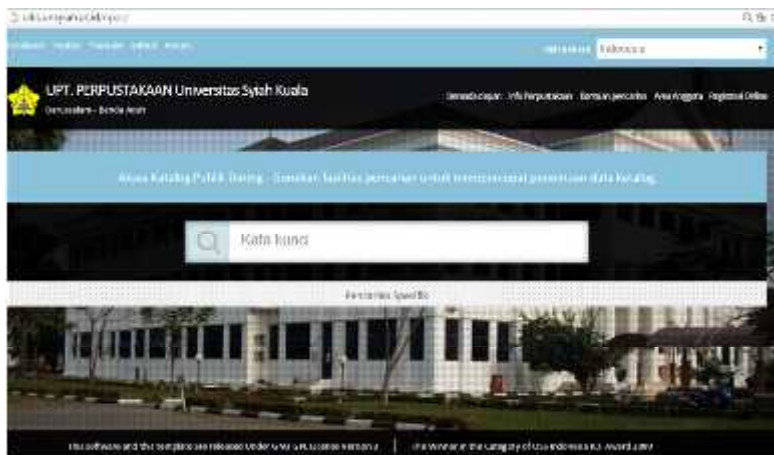
- Tata cara registrasi secara online yang harus dilakukan oleh Mahasiswa S-1 yang akan membuat Kartu Tanda Anggota

### B. Alat Kerja

PC

### C. Instruksi Kerja

1. Pemustaka membuka alamat web [www.uilis.unsyiah.ac.id/opac](http://www.uilis.unsyiah.ac.id/opac)



2. Kemudian klik registrasi online



3. Lalu isikan NIM

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan milik UPT Perpustakaan Unsyiah dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.*



<b>DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA</b>	
<b>JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1</b>	
<b>Kode</b> : IK-PP-03-01	<b>Tanggal Efektif</b> : 05 Januari 2015
<b>Area</b> : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	<b>No. Revisi</b> : 0

4. Kemudian klik daftar
5. Form harus terisi dengan lengkap

UPT. PERPUSTAKAAN Universitas Syiah Kuala  
Darussalam, Banda Aceh

Daftar

**Nama**: Khaeriah

**Tipe Keanggotaan**: Mahasiswa

**Tanggal Lahir**: 1993-05-11

**Jenis Kelamin**: Perempuan

**NIM**: 1501103010036

**Alamat\***: Jln. T. Zuhri Darussalam Banda Aceh No. 4 Darussalam Banda Aceh

**No HP\***: 085220366481

**Email\***: khaeriah9@gmail.com

Simpan

Untuk lebih jelasnya perhatikan (\*) yang di atas.  
Alamat yang tertera harus lengkap dan sesuai dengan data yang tertera pada Kartu Anggota Mahasiswa UPT.

6. Klik simpan
7. Pemustaka menjumpai petugas sirkulasi untuk meminta form surat keterangan anggota sementara
8. Pemustaka mengisi nama, NIM, fakultas, alamat sekarang, e-Mail, nomor HP dan kode pos
9. Form yang telah diisi pemustaka dicek oleh petugas bagian sirkulasi untuk verifikasi keakuratan data anggota
10. Petugas membuka modul keanggotaan pada program UILIS

Keanggotaan

NIM	Nama Anggota	Jenis Keanggotaan	Status	Tanggal Daftar
1501103010036	Khaeriah	Mahasiswa	aktif	2015-01-05
1501103010037	...	...	...	...
1501103010038	...	...	...	...
1501103010039	...	...	...	...
1501103010040	...	...	...	...
1501103010041	...	...	...	...
1501103010042	...	...	...	...
1501103010043	...	...	...	...
1501103010044	...	...	...	...
1501103010045	...	...	...	...



**DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA**

**JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1**

**Kode** : IK-PP-03-01

**Tanggal Efektif** : 05 Januari 2015

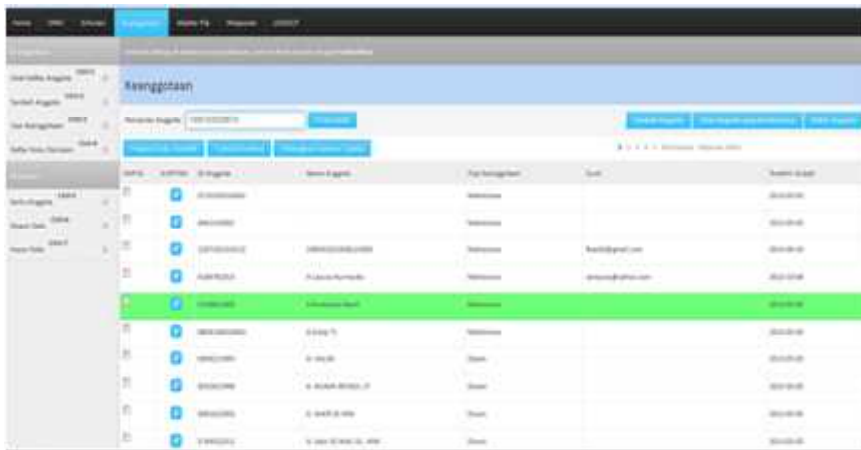
**Area** : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

**No. Revisi** : 0

11. Petugas sirkulasi membuka menu list daftar anggota



12. Masukkan NIM pemustaka dan lakukan pencarian



13. Klik sunting dan edit data pemustaka



