

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

INSTRUKSI KERJA

PENCARIAN KOLEKSI MELALUI OPAC

NO. IK- PP – 04 - 01



| Dibuat Oleh | Diperiksa Oleh | Disetujui Oleh |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| Aisyiah, S.E. | Charlis Siana Rosita, S.Sos. | Dr. Taufiq Abdul Gani, M.Eng.Sc. |
| Asisten Pustakawan Bidang Pelayanan Teknis | Manager Representative | Kepala |



| | |
|---|--|
| DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA | |
| JUDUL: Pencarian Koleksi Melalui OPAC | |
| Kode : IK-PP-04-01 | Tanggal Efektif : 05 Januari 2015 |
| Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala | No. Revisi : 0 |

Halaman Pengesahan Revisi

| Revisi | Tgl. | Penjelasan Perubahan | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|--------|-----------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 0 | 5/01/2015 | Pengesahan dokumen | Charlis Siana Rosita | Taufiq Abdul Gani |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | |
|---|--|
| DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA | |
| JUDUL: Pencarian Koleksi Melalui OPAC | |
| Kode : IK-PP-04-01 | Tanggal Efektif : 05 Januari 2015 |
| Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala | No. Revisi : 0 |

A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- Tata cara temu kembali informasi, pencarian koleksi melalui judul, pengarang, subjek, dan kata kunci melalui fasilitas *Online Public Access Catalogue*

B. Alat Kerja

Personal Computer (PC)

C. Instruksi Kerja

1. Masukkan kata kunci berupa Judul atau Pengarang atau Subject atau ISBN pada halaman pertama OPAC

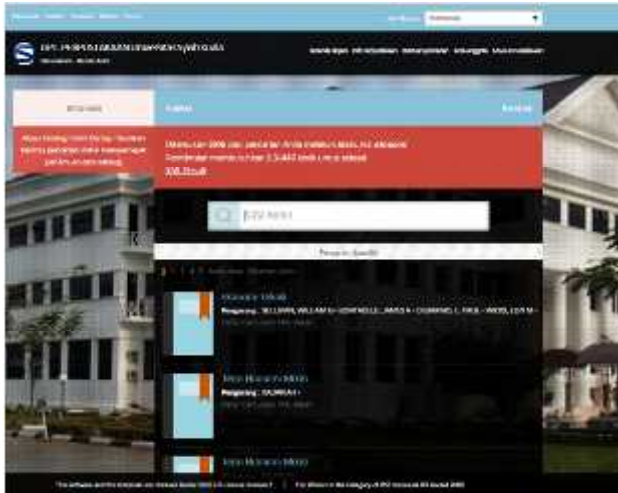


2. Tekan Enter



| DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA | |
|---|--|
| JUDUL: Pencarian Koleksi Melalui OPAC | |
| Kode : IK-PP-04-01 | Tanggal Efektif : 05 Januari 2015 |
| Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala | No. Revisi : 0 |

3. Lalu check hasil pencarian



4. Pilih Judul yang diinginkan pada tampilan hasil pencarian
5. Lanjut ke Halaman Pencarian berikutnya (jika hasil masih belum sesuai)
6. Jika sudah menemukan Judul buku yang dimaksud, klik pada Judulnya.



7. Lihat tampilan dari Judul tersebut
8. Catat nomor DDC dan kode tipe koleksi (TXB, SKR, THS, LKP, DTH, REF, ACH, DOC, KKI)
9. Silakan menuju ke rak buku
10. Selesai